

# **STATUT**

## **XXXIX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPECJALNEGO**

**W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 3**

Tekst ujednolicony z dnia 1 września 2018 r.

Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
2. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.).
4. Ustawa Karta Nauczyciela ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 z poen. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 marca 2013 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo – wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 380).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 843).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 roku, poz. 959).

## Rozdział 1

### Informacje ogólne o szkole

#### § 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Specjalnych Nr 3, XXXIX Liceum Ogólnokształcące Specjalne.
2. Siedziba szkoły znajduje się przy ul. Wielickiej 265 w Krakowie.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. XXXIX Liceum Ogólnokształcące Specjalne zwane dalej „szkołą” jest przeznaczone dla uczniów – pacjentów Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie.
6. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych liceum ogólnokształcącego realizując szkolne programy nauczania zgodnie z podstawami programowymi kształcenia ogólnego i ramowymi planami nauczania szkół macierzystych uczniów.
7. Szkoła jest jednostką budżetową.
8. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie.

## Rozdział 2

### Cele i zadania szkoły

#### § 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła realizuje w szczególności następujące cele:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności oraz przygotowuje do dalszej edukacji;
  - 2) kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze środowiskiem; zgodnie z przyjętym programem wychowawczym;
  - 3) otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;
  - 4) udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczej;
  - 5) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
  - 6) organizuje opiekę nad uczniami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy;
  - 7) zapewnia odpowiednie warunki nauczania.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji szkoły uwzględniający szkolny planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Jeśli zachodzi taka potrzeba szkoła przeprowadza egzamin maturalny dla uczniów przebywających w leczeniu w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym.

#### § 3

1. Szkoła realizuje zadania edukacyjne określone przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
  - 2) program wychowawczy szkoły;
  - 3) program profilaktyki.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program profilaktyki i program wychowawczy tworzą spójną całość.
3. Wychowawcy oddziałów utrzymują stałe kontakty ze szkołami macierzystymi uczniów.

## Rozdział 3

### Organy szkoły i ich zadania

#### § 4

Organami szkoły są:

1. Dyrektor;
2. Rada pedagogiczna;
3. (uchylony).

#### § 5

1. Dyrektorem szkoły jest dyrektor Zespołu.
2. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy nauczycieli i opieki nad uczniami;
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
  - 8) wyznaczanie w miarę potrzeby, w wymiarze i na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach dni wolne od zajęć;
  - 9) informowanie nauczycieli, rodziców i uczniów do 30 września o ustalonych dniach wolnych.
3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych, nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
  - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom placówki i tworzenie warunków do nauki i zabawy oraz zajęć pozalekcyjnych;

- 2) zapewnienie nauczycielom pomocy w zakresie realizacji zadań i doskonalenia zawodowego;
  - 3) analizę stanu realizacji planu dydaktyczno-wychowawczego placówki oraz uchwał i wniosków rady pedagogicznej;
  - 4) porządek i dyscyplinę pracy;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną i majątkiem placówki;
  - 6) opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły i przedłożenia go do zatwierdzenia Dyrektorowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.
5. Dyrektor jest członkiem oraz przewodniczącym rady pedagogicznej i w szczególności:
- 1) ma prawo do zwoływania zebrań rady pedagogicznej;
  - 2) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 3) ściśle współpracuje z radą pedagogiczną i związkami zawodowymi w wykonywaniu swoich działań.
6. Kompetencje dyrektora jako przewodniczącego określa regulamin rady pedagogicznej.

## § 6

1. W szkole działa rada pedagogiczna będąca kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) przygotowywanie projektu statutu szkoły lub jego zmian;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

7. Szczegółowe zadania oraz organizację rady pedagogicznej określa regulamin pracy rady pedagogicznej. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 7 (uchylony)

## Rozdział 4

### Organizacja pracy XXXIX Liceum Ogólnokształcącego

#### § 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 10 do 16.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów może być niższa od liczby określonej w ust. 2.
4. Zajęcia edukacyjne, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum, są organizowane w klasach łączonych.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
6. Szkoła prowadzi zajęcia dydaktyczne w zakresie podstawowych przedmiotów ogólnokształcących – inne przedmioty lub zajęcia edukacyjne nie realizowane w naszej szkole uczeń uzupełnia w szkole macierzystej.
2. Szkoła obejmuje swoją opieką uczniów tak długo jak długo pozostają pacjentami Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego w Krakowie. Przy wypisie uczniowie otrzymują pisemną informację dla szkoły macierzystej zawierającą okres pobytu w naszej szkole, uzyskane oceny bieżące, klasyfikację śródroczną lub roczną. W przypadku klasyfikacji rocznej uczeń otrzymuje świadectwo a szkoła macierzysta odpis arkusza ocen.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną z uwzględnieniem potrzeb uczniów i możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych ustala przedmioty, ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
4. Przedmioty w zakresie rozszerzonym mogą być realizowane w klasach łączonych.
5. Godzina lekcyjna trwa do 45 minut. Zachowuje się ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Oddziały szkolne realizują szkolne programy nauczania, zgodnie z podstawami programowymi kształcenia ogólnego i z ramowymi planami nauczania szkół, do których uczniowie uczęszczali przed przyjęciem do podmiotu z zastrzeżeniem, że dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela, dyrektora podmiotu leczniczego lub upoważnionego przez niego lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:
  - 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych;
  - 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.
7. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca wyznaczony przez dyrektora szkoły.
8. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
9. Zadania wychowawcy oddziału:
  - 1) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia;
  - 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, ustalanie treści i formy zajęć tematycznych i lekcji wychowawczych;



- 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale;
  - 4) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo–wychowawczych ich dzieci;
  - 5) informowanie rodziców o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu uczniów w trakcie spotkań indywidualnych;
  - 6) rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
  - 7) formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz specyfiki szkoły.
10. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.
11. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
- 1) ustalenie zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów w zakresie rozszerzonym;
  - 2) wymiana informacji i opinii o postępach i trudnościach uczniów;
  - 3) tworzenie jednolitego systemu oddziaływań pedagogicznych wobec uczniów.
12. Pracą zespołu kieruje wychowawca oddziału.
13. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
14. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w danym oddziale i szkole.
15. Rodzice mają prawo do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych szkoły;
  - 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 3) uzyskania informacji o swoim dziecku, jego zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce oraz porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka.
16. Rodzice są informowani o terminach spotkań z nauczycielami.

## § 9

1. W szkole działa zespół pozalekcyjnych zajęć wychowawczych.
2. Zespół pozalekcyjnych zajęć wychowawczych zapewnia opiekę młodzieży w wieku szkolnym przebywającej na leczeniu w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym.
3. Zespół pozalekcyjnych zajęć wychowawczych realizuje cele i zadania opiekunów – wychowawców oraz terapeutycznych, a w szczególności:
  - 1) wspomaga proces leczenia poprzez stosowanie terapii wychowawczych i zajęciowych dostosowanych do typu schorzeń i możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) wspomaga proces adaptacji ucznia do nowego środowiska;
  - 3) pomaga w przezwyciężaniu poczucia mniejszej wartości spowodowanej chorobą poprzez odpowiednie formy zajęć;
  - 4) aktywizuje postawę ucznia-pacjenta w stosunku do procesu leczenia i nauki szkolnej;
  - 5) zaspokajają potrzeby ucznia wynikające z jego naturalnego rozwoju.
4. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu pozalekcyjnych zajęć wychowawczych jest grupa wychowawcza licząca od 10 do 16 wychowanków, ograniczona do właściwego oddziału szpitalnego.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba wychowanków w grupie wychowawczej może być niższa od liczby określonej w ust.4.
6. Grupą wychowawczą kieruje wychowawca zatrudniony przez dyrektora szkoły zgodnie z kwalifikacjami.
7. Zespół pozalekcyjnych zajęć wychowawczych funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy.
8. Czas pracy zespołu pozalekcyjnych zajęć wychowawczych jest dostosowany do specyficznych potrzeb uczniów i wynosi nie dłużej niż 5 godzin dla każdej z grup wychowawczych.
9. Zajęcia wychowawcze są dobrowolne i wypełniają wolny czas uczniów.
10. Wychowawca zespołu pozalekcyjnych zajęć wychowawczych prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 9a

1. W szkole działa biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Biblioteka szkolna umożliwia:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
  - 2) wypożyczanie zbiorów;
  - 3) korzystanie ze zbiorów czytelni;
  - 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego w formie lekcji bibliotecznych;
  - 5) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz posługiwania się technologią informacyjną.
5. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
  - 1) gromadzenie, ewidencja i opracowanie zbiorów;
  - 2) konserwacja i selekcja zbiorów;
  - 3) wydzielenie księgozbioru podręcznego;
  - 4) prenumerata i selekcja czasopism;
  - 5) prowadzenie dokumentacji biblioteki;
  - 6) udostępnianie zbiorów;
  - 7) prowadzenie lekcji przysposobienia czytelniczego;
  - 8) sprawozdawczość z całokształtu pracy biblioteki.

## Rozdział 5

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

#### § 10

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracownika administracji. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracownika administracji określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia.
6. Nauczyciel winien przestrzegać praw dziecka i przekazywać uczniom wiedzę na ten temat.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania metod i form pracy do indywidualnych umiejętności uczniów;
  - 2) prowadzenia dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 3) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
  - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów;
  - 6) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych;
  - 7) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
  - 8) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy;
  - 9) przestrzegania zasad etyki zawodowej.

## Rozdział 6

### Uczniowie szkoły

#### § 11

1. Opieką pedagogiczną i wychowawczą szkoły objęta jest młodzież, przebywająca w leczeniu w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym.
2. Działalność dydaktyczno – wychowawcza dostosowana jest do stanu zdrowia i wydolności wysiłkowej ucznia-pacjenta.
3. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności;
  - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, posiadania i korzystania z własnej kultury, do wyznawania i praktykowania swojej religii, do używania własnego języka;
  - 4) rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych;
  - 5) wypoczynku i czasu wolnego, do uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, stosownych do wieku;
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 7) znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur poszerzających i pogłębiających jego treść;
  - 8) korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie;
  - 9) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
  - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
  - 11) wpływania na życie szkoły przez zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich w szkole.
4. W przypadku naruszenia praw uczeń może złożyć skargę do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły. Skarga musi być rozpatrzona do trzech dni. Od decyzji dyrektora można odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub Rzecznika Praw Dziecka.
5. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) dbać o honor szkoły;
  - 2) szanować symbole szkoły;
  - 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i w życiu szkoły;
  - 4) okazywać szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz pozostałym uczniom;
  - 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
  - 6) dbać o wspólne dobro i porządek w szkole;
  - 7) dbać o schludny wygląd;

- 8) nie korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania lekcji.
6. Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
  - 2) pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły;
  - 3) dyplom uznania lub list pochwalny.
7. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w statucie.
8. Stosuje się następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
  - 2) upomnienie lub nagana dyrektora.
9. Kary stosuje się według kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:
  - 1) niszczenie mienia społecznego i wandalizm;
  - 2) brutalność i wulgarność;
  - 3) szerzenie patologii społecznej;
  - 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów;
  - 5) kradzież mienia społecznego i prywatnego.
10. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
11. Od wymierzonych kar wyżej wymienionych uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.
12. Z uwagi na specyfikę szkoły ucznia – pacjenta nie można skreślić z listy uczniów.

## § 12

1. Uczeń lub jego rodzice mogą w formie pisemnej odwołać do dyrektora szkoły od nałożonej kary w terminie trzech dni od pisemnego powiadomienia.
2. Odwołanie rozpatruje zespół w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły lub zastępca dyrektora jako przewodniczący;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) przedstawiciel społeczności uczniowskiej.
3. Zespół podejmuje decyzję o przyjęciu lub oddaleniu odwołania od kary po rozmowie z zainteresowanym uczniem.
4. Podjęta przez zespół decyzja jest ostateczna, a o wyniku podjętej decyzji rodzic ucznia jest informowany pisemnie.

**Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

**§ 13**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych oraz klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalenie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki podlega odrębnym przepisom (na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.)).
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
11. Wychowawca oddziału zapisując ucznia informuje ucznia oraz jego rodziców o:
- 1) specyfice nauki w szkole szpitalnej;
  - 2) możliwości otrzymania przez ucznia uczestniczącego w zajęciach edukacyjnych zaświadczenia z bieżącymi ocenami:
    - a) po co najmniej dwóch tygodniach nauki ucznia w szpitalu;
    - b) w uzasadnionych przypadkach wcześniej na prośbę ucznia lub jego rodziców;
  - 3) klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz końcowej, która może nastąpić po minimum czterotygodniowym pobycie ucznia w szpitalu przed końcem okresu klasyfikacyjnego (w uzasadnionych, udokumentowanych przypadkach wcześniej) po wcześniejszej konsultacji ze szkołą macierzystą ucznia.
12. Uczniowie-pacjenci są zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.



## § 13a

1. Uczeń w trakcie nauki szkolnej otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę zgodnie z obowiązującymi wymaganiami edukacyjnymi z danego przedmiotu.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi w czasie zajęć edukacyjnych, a rodzicom w godzinach ustalonych dyżurów nauczycieli.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły w obecności nauczyciela w terminie wcześniej ustalonym. Dokumentacja nie może być wynoszona.

## § 14

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. W ocenach bieżących o których mowa w ust. 2, uwzględnia się znaki + (plus) i - (minus).
4. Uczeń jest oceniany systematycznie za odpowiedzi ustne, pisemne, przeprowadzanie ćwiczeń, obserwacje, pomiary, posługiwanie się przyrządami, mapą, wykorzystywanie materiałów źródłowych, notatki z prasy, współpracę w grupie, projektowanie doświadczeń i ich wykorzystywanie, prezentację wniosków i dokonań (słownie lub w formie plakatu).
5. Uchylony
6. Uczniowie zakwalifikowani do nauczania trybem szkoły specjalnej realizują program danej klasy zgodnie z wymaganiami w tym zakresie.

## § 15

1. Ocenianie zachowania ucznia jest jednym z elementów działalności wychowawczej szkoły. Ocena zachowania powinna motywować uczniów do rozwijania własnej osobowości i kształtowania postaw etycznych, a także informować rodziców o funkcjonowaniu ucznia we wspólnocie szkolnej.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów z oddziałów szpitalnych stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych wynikających z praw i obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły.
3. Ustalając ocenę zachowania nauczyciel-wychowawca uwzględnia uwagi na temat ucznia od nauczycieli poszczególnych przedmiotów i wychowawców zajęć pozalekcyjnych.
4. W formułowaniu oceny zachowania uwzględnić należy następujące obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocenie zachowania podlega uczeń przebywający w szpitalu minimum 30 dni zajęć edukacyjnych.
6. Ustala się następującą skalę ocen zachowania:
  - a) wzorowe;
  - b) bardzo dobre;
  - c) dobre;
  - d) poprawne;
  - e) nieodpowiednie;
  - f) naganne.
7. Uchylony
8. Ustala się następujące kryteria dla poszczególnych ocen:
  - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
    - a) odznacza się wysoką kulturą osobistą;
    - b) przestrzega zasad kultury w kontaktach z koleżankami i kolegami;
    - c) dba o kulturę słowa;
    - d) współpracuje z innymi uczniami (m.in. w ramach pomocy koleżeńskiej);
    - e) aktywnie reaguje na wszelkie przejawy zła;
    - f) jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych;
    - g) dba o zdrowie i przestrzega zasad higieny;

- h) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów oraz personelu medycznego;
  - i) nie pali papierosów;
  - j) nie pije alkoholu;
  - k) nie zażywa narkotyków;
  - l) wypełnia obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości;
  - m) dba o ład i porządek; mienie szkolne, własne i innych;
  - n) godnie reprezentuje szkołę w konkursach;
  - o) wnosi twórczy wkład w rozwój szkoły;
  - p) z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz szkoły i społeczności szkolnej.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) odznacza się wysoką kulturą osobistą;
  - b) przestrzega zasad kultury w kontaktach z koleżankami i kolegami;
  - c) dba o kulturę słowa;
  - d) współpracuje z innymi uczniami (m.in. w ramach pomocy koleżeńskiej);
  - e) reaguje na wszelkie przejawy zła;
  - f) jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych;
  - g) dba o zdrowie i przestrzega zasad higieny;
  - h) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów oraz personelu medycznego;
  - i) nie pali papierosów;
  - j) nie pije alkoholu;
  - k) nie zażywa narkotyków;
  - l) wypełnia obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości;
  - m) dba o ład i porządek; mienie szkolne, własne i innych;
  - n) działania na rzecz szkoły i społeczności szkolnej wykonuje sumiennie.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) dba o kulturę osobistą;
  - b) w kontaktach z koleżankami i kolegami jest kulturalny;
  - c) nie używa wulgaryzmów;
  - d) współpracuje z innymi uczniami;
  - e) jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych;
  - f) reaguje na zło;
  - g) dba o zdrowie i przestrzega zasad higieny;
  - h) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów oraz personelu medycznego;
  - i) nie pali papierosów;

- j) nie pije alkoholu;
  - k) nie zażywa narkotyków;
  - l) wypełnia obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości;
  - m) dba o ład i porządek; mienie szkolne, własne i innych;
  - n) wykonuje powierzone działania na rzecz szkoły i społeczności szkolnej.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie zawsze przestrzega zasad kultury;
  - b) czasami odmawia pomocy kolegom;
  - c) zdarza mu się być nietolerancyjnym i niewyrozumiałym;
  - d) dba o zdrowie i przestrzega zasad higieny;
  - e) nie pali papierosów;
  - f) nie pije alkoholu;
  - g) nie zażywa narkotyków;
  - h) nie zawsze wypełnia obowiązki szkolne;
  - i) dba o ład i porządek; mienie szkolne, własne i innych;
  - j) we współpracy z innymi wykonuje powierzone działania na rzecz szkoły i społeczności szkolnej.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) jest niekulturalny, arogancki w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, personelu medycznego i kolegów;
  - b) bywa wulgarny i agresywny w stosunku do kolegów;
  - c) utrudnia prowadzenie zajęć edukacyjnych;
  - d) jest nietolerancyjny i niewyrozumiały;
  - e) odmawia pomocy kolegom i koleżankom;
  - f) nie wykonuje poleceń nauczycieli i pracowników szkoły;
  - g) zdarza mu się nie dbać o zdrowie i higienę;
  - h) ulega nałogom;
  - i) nie przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole;
  - j) nie wypełnia obowiązków szkolnych;
  - k) niszczy mienie szkoły i uczniów;
  - l) nie dba o wizerunek i dobre imię szkoły.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) jest niekulturalny, arogancki w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, personelu medycznego i kolegów;
  - b) jest wulgarny i agresywny w stosunku do kolegów;
  - c) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną;
  - d) kradnie i oszukuje;

- e) wywiera negatywny wpływ na rówieśników;
- f) jest nietolerancyjny i niewyrozumiały wobec innych;
- g) drastycznie łamie regulaminy obowiązujące w szkole;
- h) stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu;
- i) nie dba o zdrowie i higienę;
- j) pali papierosy;
- k) pije alkohol;
- l) zażywa narkotyki;
- m) notorycznie utrudnia prowadzenie zajęć edukacyjnych i nie przygotowuje się do lekcji;
- n) dewastuje mienie szkoły;
- o) nie wykonuje żadnych prac na rzecz szkoły;
- p) nie dba o wizerunek i dobre imię szkoły.

## § 16

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie do 31 stycznia każdego roku. Dokładny termin corocznie ustala i podaje do wiadomości dyrektor, w zależności od terminu ferii zimowych.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których edukacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
9. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 8 pkt 1-5.
10. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 8 pkt 6.
11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
12. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
13. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
14. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
15. Ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca klasy w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły po wykonaniu następujących czynności:
  - 1) samoocenie ucznia;
  - 2) zebraniu propozycji ocen od zespołu uczącego i wychowawców zajęć pozalekcyjnych;
  - 3) ocenie ucznia przez wychowawcę klasy za aktywność na rzecz szkoły.

16. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.
17. Na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
18. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 19.
19. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
20. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
21. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
22. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
23. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
24. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
25. W skład komisji, o której mowa w ust. 21 pkt 1, wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
26. W skład komisji, o której mowa w ust. 21 pkt 2, wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) (uchylony).

27. Komisja o której mowa w ust. 21 pkt 2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
28. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
29. Do protokołu ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
30. Z posiedzenia komisji o której mowa w ust. 21 pkt 2, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
31. Protokoły o których mowa w ust. 28 i 30 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
32. Ustalona przez komisję o której mowa w ust 21, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.
33. Przepisy ust. 19-32 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 21 jest ostateczna.

## § 17

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.



3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

## § 18

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 19

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

## § 20

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział 8  
**Postanowienia końcowe**

**§ 21**

Szkoła nie prowadzi rekrutacji. O przyjęciu i długości pobytu w szkole decyduje rozpoczęcie i zakończenie leczenia w Uniwersyteckim Szpitalu Dziecięcym w Krakowie.

**§ 22**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.